

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГБОУ школа-интернат № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга

**ПРИКАЗ**

29.09.2016

N

71-р

**О создании приемной комиссии по  
приему в 1 класс**

В целях проведения организованного зачисления в первый класс в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; нормативными правовыми актами Комитета по образованию; правовыми актами администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга; Уставом Образовательного учреждения; локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими правила приема

**приказываю:**

1. Организовать прием обучающихся в 1 класс.
2. По согласованию с отделом образования администрации Пушкинского района открыть в 2017/2018 учебном году один первый класс в количестве 14 человек.
3. Довести до сведения граждан информацию о приеме в 1-е классы до 15.12.2016 г.
4. Назначить комиссию по приему в 1-ый класс в составе:

Председатель комиссии: Смирнова В.П. – директор,

Члены комиссии:

Пионтек А.В. – зам. директора по УВР,

Григорьева Е.М. - социальный педагог,

Лобачева Е.Г. – секретарь учебной части.

5. Комиссии начать работу с 15.12.2016 года.

6. Назначить ответственным:

– за работу с родителями (законными представителями) будущих первоклассников, прием заявлений и документов в 1-ый класс зам. директора по УВР Пионтек А.В., секретаря учебной части Лобачева Е.Г.;

– за издание приказа о зачислении в 1 класс, в течение 7 рабочих дней после приема документов в 1 класс, секретаря учебной части Лобачеву Е.Г.;

– за размещение информации на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте в сети «Интернет» по приему и зачислению в 1 класс педагога организатора Максимову Н.Л.

7. Для ознакомления родителей иметь в приемной комиссии следующие документы:
- Устав,
  - лицензия на право ведения образовательной деятельности,
  - свидетельство о государственной аккредитации Образовательного учреждения,
  - основные образовательные программы, реализуемые Образовательным учреждением,
  - правила приема в Образовательное учреждение.
8. Утвердить следующий график приема заявлений и документов:

Адрес приемной комиссии	Телефон приемной комиссии	График приема документов	
		День недели	Время
г. Павловск, пер. Мичурина д. 19 лит. А, кабинет секретаря № 1.28 (1 этаж, кабинет секретаря)	417-28-33	Вторник	15.00 – 18.00
		Пятница	15.00 – 17.00

Директор



В.П. Смирнова

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

А.В. Пионтёк

Е.М. Григорьева

Е.Г. Лобачева

Н.Л. Максимова