

# **КОНФЛИКТНАЯ КОМИССИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА**

по решению вопросов, связанных с приемом учащихся в первые классы образовательных учреждений Пушкинского района Санкт-Петербурга.

Комиссия работает по адресу:

г.Пушкин, Октябрьский б-р, д.24 (кабинет 203).

Прием заявлений ежедневно с 10.00 до 17.00

(перерыв с 13.00 до 14.00)

Телефон для справок: 417-44-86.

## **Состав комиссии:**

### **Председатель комиссии**

Воронина Е.В., заместитель главы администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

### **Заместитель председателя комиссии**

Микушева Н.П., начальник отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

### **Секретарь комиссии**

Бескостая Е.Ю., специалист первой категории отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

### **Члены комиссии:**

Остапенко К.К., заместитель начальника отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

Третьякова М.Н., главный специалист отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

Орловская И.Н., ведущий специалист отдела образования администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга

Володарская М.И., директор ГБОУ ДО Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Пушкинского района Санкт-Петербурга

Чулицкая И.П., директор ГБОУ средней общеобразовательной школы № 335 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Штерн В.В., директор ГБОУ гимназии № 406 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Кобзев В.М., директор ГБОУ средней общеобразовательной школы № 477 Пушкинского района Санкт-Петербурга

Коломыцев М.М., руководитель организационно-правового управления аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге

# ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

1. При обращении в конфликтную комиссию родителям (законным представителям) будущих первоклассников необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) будущего первоклассника на имя председателя конфликтной комиссии с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении порядка приёма ребёнка в образовательное учреждение;
- копию отказа в приеме от образовательного учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта заявителя;
- документы, подтверждающие льготу при поступлении в образовательное учреждение (при наличии);
- документы, подтверждающие регистрацию/проживание ребёнка на территории района, микрорайона.

2. Заявление и документы принимаются только лично от заявителя.

3. Конфликтная комиссия отдела образования по вопросам приёма детей в первые классы образовательных учреждений Пушкинского района проводит заседания по мере необходимости (по заявлениям граждан).

4. Срок рассмотрения – 20 рабочих дней с момента подачи заявления.

5. Решение конфликтной комиссии фиксируется в письменной форме и выдаётся на руки заявителю либо отправляется по почте по указанному в заявлении адресу.