

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПУШКИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ГБОУ школа-интернат № 8 Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

28.08.2018

N

85-р

**О создании приемной комиссии по
приему в 1 класс**

В целях проведения организованного зачисления в первый класс в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; нормативными правовыми актами Комитета по образованию; правовыми актами администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга; Уставом Образовательного учреждения; локальными актами Образовательного учреждения, регламентирующими правила приема

п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать прием обучающихся в 1 класс.
2. По согласованию с отделом образования администрации Пушкинского района открыть в 2018/2019 учебном году один первый класс в количестве 14 человек и первый дополнительный класс в количестве 14 человек.
3. Довести до сведения граждан информацию о приеме в 1-е классы до 15.12.2018 г
4. Назначить комиссию по приему в 1-ый класс в составе:

Председатель комиссии: Смирнова В.П. – директор,

Члены комиссии:

Пионтек А.В. – зам. директора по УВР,

Григорьева Е.М. - социальный педагог,

Прокофьева Е.А. -документовед,

Репина А.П.-секретарь учебной части

5. Комиссии начать работу с 15.12.2018 года.

6. Назначить ответственным:

– за работу с родителями (законными представителями) будущих первоклассников, прием заявлений и документов в 1-ый класс зам. директора по УВР Пионтек А.В., документоведа Прокофьеву Е.А., секретаря учебной части Репину А.П.

– за издание приказа о зачислении в 1 класс, в течение 7 рабочих дней после приема документов в 1 класс, документоведа Прокофьеву Е.А., секретаря учебной части Репину А.П.

- за размещение информации на информационном стенде в общеобразовательной организации и на официальном сайте в сети «Интернет» по приему в 1 класс педагога организатора Максимову Н.Л.

7. Для ознакомления родителей иметь в приемной комиссии следующие документы:

- Устав,
- лицензия на право ведения образовательной деятельности,
- свидетельство о государственной аккредитации Образовательного учреждения,
- основные образовательные программы, реализуемые Образовательным учреждением,
- правила приема в Образовательное учреждение.

8. Утвердить следующий график приема заявлений и документов:

Адрес приемной комиссии	Телефон приемной комиссии	График приема документов	
		День недели	Время
г. Павловск, пер. Мичурина д. 19 лит. А, кабинет секретаря № 1.28 (1 этаж, секретариат)	417-28-33	Вторник	15.00 – 17.00
		Пятница	15.00 – 17.00

Директор



В.П. Смирнова

В.П. Смирнова

Ознакомлены:

А.В. Пионтек

Е.М. Григорьева

Е.А. Прокофьева

Н.Л. Максимова

А.П. Репина