

гор. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

ГБОУ школа-интернат №8 Пушкинского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем именуемый «Исполнитель», действующий на основании лицензии выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга и свидетельства о государственной аккредитации, в лице директора СМИРНОВОЙ Валентины Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны (далее – «ИСПОЛНИТЕЛЬ») и родитель (законный представитель), обучающегося, воспитанника _____

(фамилия имя отчество обучающегося воспитанника, статус и фамилия имя отчество законного представителя)

(далее – «ЗАКАЗЧИК»),

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является деятельность, направленная на создание условий для максимального развития индивидуальных способностей детей, формирования у них потребности к саморазвитию и самообразованию.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Гарантировать защиту прав и свобод личности обучающегося, воспитанника. Создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного и физического развития личности.

2.1.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного и воспитательного процессов, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования.

2.1.3. Гарантировать усвоение знаний в рамках обязательных образовательных стандартов по образовательным предметам в пределах учебного плана для 1-9-х классов при добросовестном отношении обучающегося к занятиям.

2.1.4. Предоставлять возможность получения доступной информации и материалов для учебной работы и дополнительного образования.

2.1.5. Организовать внеурочную деятельность обучающихся согласно их интересам и возможностям.

2.1.6. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

2.1.7. Обеспечить социальную защиту обучающегося из социально незащищенных семей в соответствии с действующим законодательством.

2.1.8. Рассмотреть возможность организации по желанию Заказчика платных образовательных и воспитательных услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Совместно со школой-интернатом контролировать обучение ребенка, его всестороннее развитие, посещать родительские собрания.

2.2.2. Выполнять положения Устава образовательного учреждения, в т.ч. обеспечивать посещение ребенком образовательного учреждения в соответствии с режимом его работы.

2.2.3. Обеспечить ребенка формой и обувью для школьных, спортивных занятий, а также парадной формой в соответствии с Положением о школьной форме и внешнем виде обучающихся.

2.2.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса, итогами успеваемости обучающегося. Своевременно реагировать на предложения и замечания педагогов образовательного учреждения относительно успеваемости учащегося, его поведения, прилежания и состояния здоровья. Посещать по необходимости консультации специалистов учреждения, медико-психолого-педагогический консилиум, совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

2.2.5. Своевременно информировать учителя, воспитателя, врача о болезни ребенка (в день заболевания). Об отсутствии ребенка сообщать заблаговременно.

2.2.6. В течение 5 рабочих дней забрать личное дело учащегося, если он выбывает в другое образовательное учреждение по решению медико-педагогической комиссии.

2.2.7. Нести ответственность за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине обучающегося, воспитанника, в том числе за ущерб, причиненный состоянию УМК и учебных пособий.

2.2.8. Не нарушать течение учебного процесса, не отвлекать ребенка во время самоподготовки и проведения внеклассных мероприятий.

2.2.9. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации предмета настоящего договора.

2.2.10. При возникновении конфликтной ситуации совершать необходимые действия, направленные на разрешение конфликта внутри образовательного учреждения: прежде всего обратиться к воспитателю, классному руководителю, учителю, к администрации школы-интерната.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Режим образовательного учреждения:

3.1.1. Пятидневная учебная неделя для учащихся 1-9 классов (с круглосуточным пребыванием с понедельника по пятницу): понедельник приход в школу-интернат к 9:00, начало занятий в 9:00, в остальные дни начало занятий в 8:30. Убытие из школы-интерната – пятница до 18.00.

3.1.2. Дневная форма обучения для всех учащихся.

3.1.3. Продолжительность 1 академического часа - 40 минут. Самоподготовка с 16:30-17:30 (1-4 классы), с 16:30 до 18:00 (5-9 классы).

3.1.4. Образовательный процесс, помимо учебных занятий включает в себя проводимые школой-интернатом обязательные коррекционно-развивающие занятия, учебно-воспитательные мероприятия общешкольного, общеклассного и индивидуального характера.

3.1.5. Учебные занятия не осуществляются в общевыходные и праздничные дни, перечень которых закреплен государственными или правительственными актами РФ, а также в период общешкольных каникул.

3.1.6. Зачисление в образовательное учреждение производится приказом директора образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, заключения медико-психолого-педагогической комиссии и направления Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Исполнитель имеет право:

4.1.1. Самостоятельно составлять программу развития школы-интерната. Определять содержание, формы и методы работы (корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы, учебно-методические комплекты).

4.1.2. Самостоятельно по своему усмотрению формировать классы из поступающих в образовательное учреждение детей.

4.1.3. Самостоятельно корректировать режим работы школы-интерната (каникулы, расписания занятий, сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) согласно Уставу школы-интерната.

4.1.4. Проводить медико-психолого-педагогическую диагностику с целью оказания помощи при обучении и личностном развитии, а также направлять обучающихся, воспитанников для прохождения ГПМПК, ТПМПК с целью уточнения образовательной программы.

4.1.5. Поощрять учащегося или в случае нарушения дисциплины учащимися действовать в соответствии с Уставом школы-интерната, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся (воспитанников) и другими локальными актами ОУ.

4.1.6. Приглашать родителей (законных представителей) на консультации специалистов, медико-психолого-педагогический консилиум, совет по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Выбирать индивидуальные и групповые занятия, предлагаемые вариативной частью базисного учебного плана.

4.2.2. Принимать участие в работе педагогического совета школы-интерната в качестве делегатов, избранной родительской конференции.

4.2.3. Обращаться к воспитателю, классному руководителю, учителю, к администрации школы-интерната, педагогическому совету школы-интерната для разрешения конфликтной ситуации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует с /01 /09 /2014 г. до момента выбытия ребенка из образовательного учреждения.

6. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор прекращает свое действие в случае выбытия ребенка по решению медико-педагогической комиссии.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения другой стороной принятых на себя обязательств по настоящему договору.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными и являются неотъемлемой частью договора только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. При взаимоотношениях Стороны настоящего договора учитывают мнение и принятые решения органов общественного управления ОУ.

7.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон (1 экземпляр - Заказчику, 2-й – Исполнителю)

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учреждение:

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение школа-интернат №8 Пушкинского района
Санкт-Петербурга

Адрес: 196620, Санкт-Петербург, г. Павловск, пер.
Мичурина, дом 19, литер А

Тел./факс: 417-28-33/417-28-32

ИНН/КПП: 7822005621 / 782001001

Директор

_____ В.П.Смирнова

(подпись)

Потребитель/заказчик:

Ф.И.О.

Адрес регистрации:

Телефон:

Паспортные данные:

Кем выдан:

Дата выдачи:

Экземпляр договора получен

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.