

**Государственное
бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья
специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат (VII вида) № 8
Пушкинского района Санкт-Петербурга**

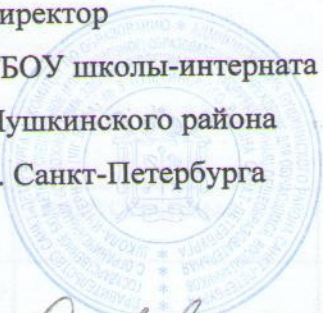
Принята

на Педагогическом совете
ГБОУ школы-интерната № 8
Пушкинского района
г. Санкт-Петербурга

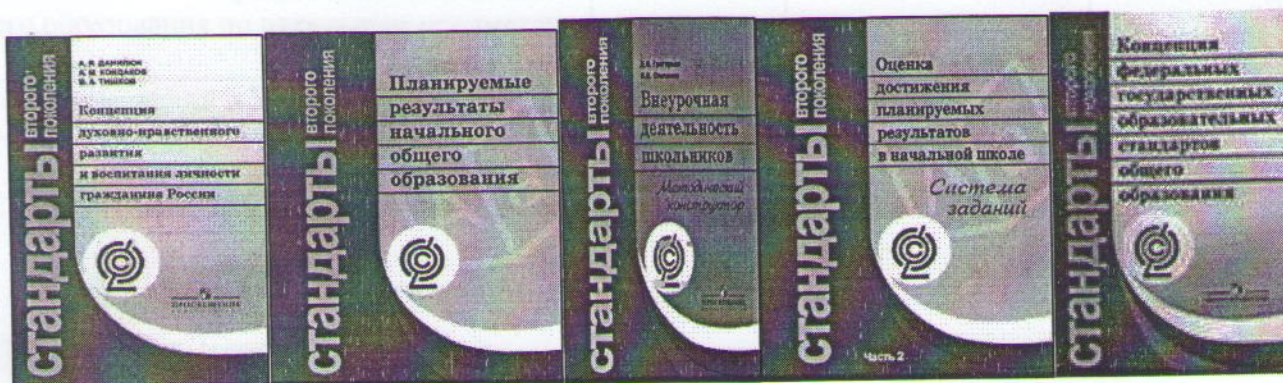
Протокол № 1
от 30 августа 20 12 г.

Утверждаю

Директор
ГБОУ школы-интерната № 8
Пушкинского района
г. Санкт-Петербурга


В. П. Смирнова / В. П. Смирнова /

**Дорожная карта
по подготовке и внедрению федерального
государственного образовательного стандарта
начального общего образования
на 2012 – 2017 годы**



Санкт-Петербург
2012

**Дорожная карта ГБОУ школы-интерната № 8 Пушкинского района
Санкт-Петербурга по подготовке и внедрению ФГОС НОО**

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организованному введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Направления деятельности:

- I. Нормативно-правовое обеспечение
- II. Организационно-управленческое обеспечение
- III. Методическое обеспечение
- IV. Кадровое обеспечение

I Нормативно-правовое обеспечение

№	Названия документов и мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	
1	Конституция Российской Федерации			
2	Закон РФ «Об образовании»			
3	Изучение документов: Фундаментальное ядро содержания общего образования Федеральный государственный образовательный стандарт НОО. Приказ Министерства образования и науки РФ №373 от 06.10.2009 г. Концепция духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России Примерные программы по учебным предметам Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования по отдельным предметам.	январь 2012 январь 2012 февраль 2012г. январь - март апрель-май	Зам. директора по УВР Артемьева И. В. Зам. директора по УВР, члены совета школы по ФГОС	Разработка на их основе базисного учебного плана, программ НОО
4	Внесение изменений в Устав школы	май 2012	директор	Устав школы

II. Организационно-управленческое обеспечение

- 1. Работа с педагогическими кадрами
- 2. Работа с обучающимися
- 3. Работа с родителями
- 4. Работа с учреждениями дополнительного образования
- 5. Работа с общественными организациями

	<ul style="list-style-type: none"> - санитарно-гигиенических требований - нормативно-правовых документов, регулирующих введение ФГОС начального общего образования - программа духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина; -планируемых результатов начального общего образования (оценка достижения планируемых результатов обучения) - базисного плана образовательных учреждений РФ - программы воспитания и социализации обучающихся - условий реализации основной образовательной программы начального общего образования -система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования по отдельным предметам. 			
5	<p>Проектирование и утверждение учебного плана школы на 2012-2013 уч. год на 2013- 2014 уч. год на 2014 – 2015уч.год на 2015-2016 уч. год на 2016-2017 уч. год. с учетом перехода на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования</p>	<p>Март 2012г. 2013 г. 2014 г. 2015 г. 2016 г.</p>	<p>заместители директора по ВР,УВР, руководитель МО</p>	<p>Решение педсовета, приказ, учебный план</p>
6	<p>Разработка рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности</p>	<p>Апрель 2012г- 2014годы.</p>	<p>Педсовет</p>	<p>Решение педсовета, приказ</p>
7	<p>Проведение самообследования готовности школы к введению ФГОС начального общего образования</p>	<p>март 2012г.</p>	<p>Администрация, Координационный Совет школы по введению ФГОС</p>	<p>Совещание Совета</p>
8	<p>Обновление информационно-образовательной среды школы: приобретение электронных учебников, мультимедийных учебно-дидактических материалов, УМК по ведущим программам («Школа России»).</p>	<p>Постоянно по мере поступления денежных средств</p>	<p>Директор, библиотекарь, совет школы по ФГОС</p>	<p>библиотечный фонд</p>
9	<p>Приведение МТБ школы в соответствие с санитарными и противопожарными нормами и Правилами, нормами охраны труда работников образовательных учреждений</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Директор</p>	<p>акт приемки школы</p>

2. Работа с обучающимися

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	
1	Проведение обследования будущих первоклассников для реализации ФГОС НОО.	Ежегодно	заместитель директора по УВР, ТМППК	Направления ТМППК
2	Организация отдыха и оздоровления детей в	Июнь-	Педагог -	Приказ по

летний период	июль 2014	организатор	школе
---------------	-----------	-------------	-------

3. Работа с родителями

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	
1	Информирование родителей (законных представителей) о введении и реализации федерального, государственного образовательного стандарта начального общего образования через сайт школы и собрание родителей.	Ежегодно в январе – марте месяцах.	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов,	Протоколы родительских собраний
2	Включение в повестку родительских собраний вопросов по темам: - ФГОС и новые санитарно-эпидемиологические Правила и Нормы - понятия универсальные учебные действия - виды универсальных учебных действий - значение универсальных учебных действий для обеспечения готовности ребенка к школе - система оценки достижений планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования - основные характеристики личностного развития учащихся начальной школы - организация внеурочной деятельности на ступени начального образования	ежегодно сентябрь декабрь март май	Зам.директора по УВР, учителя нач. классов,	протоколы
3	Ознакомление родителей с правами и обязанностями в части формирования и реализации основной образовательной программы начального общего образования, установленной законодательством РФ и Уставом ОУ	Ежегодно в сентябре	Администрация	
4	Изучение пожеланий родителей обучающихся, (законных представителей) о направлениях и формах внеурочной деятельности обучающихся	Ежегодно в марте	заместители директора по УВР, учителя начальных классов, родители	анкеты

4. Работа с учреждениями дополнительного образования

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	
1	Проведение совместных административных совещаний ДДТ и ДК г Павловска руководителей кружков и секций по теме: «Возможности учреждений дополнительного образования, культуры и спорта для организации внеурочной деятельности обучающихся»	Февраль, март ежегодно	администрация школы и внешкольных учреждений	договор о проведении занятий
2	Организация внеурочной деятельности школьников НОО	Сентябрь 2014– 2017 годы.	Администрация школы и руководители	программы и учебный план

5. Работа с общественными организациями

№	Мероприятия	Сроки выполнения	ответственные	Выход
1	Согласование основной образовательной программы начального общего образования школы с Педагогическим советом школы	июнь 2012г.	протоколы совещаний Педагогического совета	заместители директора по УВР
2	Утверждение договора между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением	август ежегодно	директор, председатель Управляющего Совета.	договор
3	Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности обучающихся на базе школы	постоянно	Директор, зам. директора по ВР, педагог-организатор	Положение о внеурочной деятельности

III. Методическое обеспечение

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	
1	Ознакомление педагогического коллектива школы с ФГОС начального общего образования	декабрь 2011- март 2012г.	Администрация, Зам. директора по УВР	протоколы педсовета
2	Ознакомление педагогического коллектива с методическими рекомендациями для общеобразовательных учреждений по разработке программ начального общего образования	февраль 2012	заместитель директора по УВР, председатель МО	протоколы МО
3	Обучающие семинары по разработке рабочих программ для учителей начальной школы	февраль 2012 -2017	заместитель директора по УВР,	программы
4	Формирование банка данных: «Изучение, обобщение, внедрение опыта образовательных учреждений Санкт – Петербурга и школ РФ по формированию универсальных учебных действий, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся, организации коррекционной работы с детьми»	постоянно	заместитель директора по УВР, руководитель МО, руководитель РМО	банк данных
5	<p>Проведение методических объединений учителей начальной школы по темам: «Внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе», «Первые шаги по внедрению ФГОС»</p> <p>«Формирование универсальных учебных действий»</p> <p>«Программа духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России в действии» (КУРС ОРКСЭ)</p> <p>«Организация внеурочной деятельности школьников»</p>	<p>ноябрь 2011 г.</p> <p>ноябрь 2012г.</p> <p>апрель 2012 г</p> <p>июнь 2012 г</p>	заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов	Информационная справка, приказ по школе

	«Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО по отдельным предметам». Участие педагогов в семинарах по данным темам.	март-май 2012 г. 2011-2016 уч.гг.		
6	Участие в городских и районных семинарах директоров, заместителей директора по УВР, учителей начальных классов по разработке образовательных программ НОО	по графику	администрация	
7	Участие в городских и районных семинарах директоров и заместителей директора по УВР по вопросам: - проектирование учебного плана - организация внеучебной деятельности - развитие культуры образовательной среды - системно - деятельностный подход в организации УВП - обеспечение условий для развития детей, имеющих ограниченные возможности здоровья	по графику	администрация	приказ по школе

IV. Кадровое обеспечение

1.	Обеспечение условий для непрерывного профессионального развития педагогических работников школы	ежегодно по графику	Зам. директора школы по УВР	Удостоверения или сертификаты
2	Обучение на курсах учителей начальной школы, руководителей кружков, воспитателей и других специалистов, организующих внеурочную деятельность в ОУ, реализующем стандарты второго поколения	По графику	Зам. директора по УВР	Удостоверения или сертификаты

Принята педагогическим советом ГБОУ школы-интерната №8 Пушкинского района Санкт-Петербурга 30 августа 2012 года, протокол №1.

План-график введения ФГОС НОО в ГБОУ школе-интернате №8

№	Год введения	Класс	Учитель
1	01.09.2012	1а 1б	Осипова В.М. Таранец Ю.Е.
2	01.09.2013	1а 2а 2б	Тимакова Т.С. Осипова В.М. Шнышко Ю.М.
3	01.09.2014	1а 2а 2б 3а 3б	Савинова Н.М. Тимакова Т.С. Ляликова Е.В. Осипова В.М. Шнышко Ю.М.
4	01.09.2015	1а 1б 2а 3а 3б 4а 4б	Копылкова С.Н. Кареева Л.Ф. Савинова Н.М. Тимакова Т.С. Ляликова Е.В. Осипова В.М. Шнышко Ю.М.
5	01.09.2016	1а 1б 2а 2б 3а 4а 4б 4в(доп.) 4д (доп.)	Малетина О.Ф. Черевичная Н.Н. Копылкова С.Н. Кареева Л.Ф. Савинова Н.М. Тимакова Т.С. Ляликова Е.В. Осипова В.М. Шнышко Ю.М.

Реализация шага №1 Дорожной карты по введению ФГОС в начальной школе

Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы

ГБОУ школы – интерната № 8

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализ.	Ответственные
1	Создание совета школы по введению ФГОС с целью: - координации действий педагогического коллектива по изменению, дополнению образовательной системы школы, - осуществления информационного, научно-методического, экспертного сопровождения процесса, - утверждения проектов, планов-графиков изменений, - стимулирования деятельности работников, определения формы поощрения работников.	Декабрь 2011г.	Директор школы Смирнова В. П.
2	Создание рабочей группы в составе: заместитель директора по УВР, педагоги будущего 1 класса, рук. ШМО с целью подготовки введения ФГОС НОО, сохранения преемственности в обучении и выработки новых нестандартных решений для начальной школы	Январь 2012г.	Директор школы Смирнова В. П.
3	Организация изучения ФГОС начального общего образования членами совета, педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	февраль 2012	Зам. дир. по УВР Артемьева И.В. руководительМО Пионтек А.В.
4	Мониторинг уровня готовности начальной школы к введению ФГОС: - определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений условий образовательной деятельности.	январь 2012	Директор Смирнова В.П., Зам. дир.по УВР Артемьева И.В.
5	Прохождение профессиональной подготовки членов совета, рабочей группы, педагогов на курсах, в рамках участия в работе семинаров по внедрению ФГОС	в течение года	Директор Смирнова В.П. Зам. дир. УВР Артемьева И.В.
6	Утверждение плана работы школы по введению ФГОС	январь 2012	Директор школы Смирнова В.П.

**Реализация шага №2 Дорожной карты по введению ФГОС
 Определение изменений и дополнений в образовательной системе
 ГБОУ школы-интерната №8**

№ п/п.	Мероприятия	Сроки реализ.	Ответственные
1	Разработка предлагаемой стандартом идеальной «модели выпускника начальной ступени ОУ»	февраль 2012	рабочая группа
2	Создание списка изменений в учебных программах по предметам, изменений в образовательных технологиях, формах контроля ОП и оценки его результатов.	апрель 2012	рабочая группа
3	Создание системы внеурочной деятельности, поддерживающей процесс обучения.	май 2012	администрация школы
4	Определение УМК и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО.	июнь 2012	ШМО учителей начальной школы
5	Разработка проекта Образовательной программы школы	август 2012	Директор школы Смирнова В.П.
6	Приведение нормативной базы ОУ в соответствие с требованиями ФГОС	июнь 2012	Директор школы Смирнова В.П., зам. дир. УВР Артемьева И.В.
7	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС	июнь 2012	зам.дир. по УВР Артемьева И.В.
8	Определение оптимальной модели организации ОП, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности обучающихся	август 2012	совет введен. ФГОС, рабоч. микрогруппы.
9	Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти	август 2012	руководители микрогрупп
10	Создание сводной программы изменений и дополнений образовательной системы начальной ступени ОУ, соответствующей новым ФГОС.	август 2012	рабочая гр., зам. дир.по УВР Артемьева И.В.
11	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС начального общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОУ	август 2012	Директор школы Смирнова В.П.
12	Осуществление поэтапного повышения квалификации	январь-	Зам.директора

учителей начальной школы	декабрь 2012	по УВР Артемьева И.В.
--------------------------	-----------------	--------------------------

РЕАЛИЗАЦИЯ ШАГА №4 ДОРОЖНОЙ КАРТЫ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС

План-график мероприятий по обеспечению введения Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования на 2012-2013уч.г.

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО					
1	Создание Рабочей группы по подготовке введения ФГОС НОО	Декабрь 2011 г.	Смирнова В.П.	Создание и определение функционала Рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС НОО, положение
2	Организация курсовой подготовки по проблеме введения ФГОС НОО	Январь-сентябрь 2012 г.	Смирнова В.П. Гололобова В.Н.	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки
3	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО	Январь-май 2012 г.	Смирнова В.П. Артемьева И.В. Тимакова С.М.	Получение объективной информации о готовности ОУ к переходу на ФГОС НОО	Совещание при директоре

4	Рассмотрение вопросов введения ФГОС НОО МО учителей начальной школы.	Июнь, август 2012 г. (далее-в соответствии с планом ОУ)	Смирнова В. Артемьева И.В. Пионтек А.В.	Усвоение и принятие членами педколлектива основных положений ФГОС НОО	Протоколы педсоветов
5	Организация участия различных категорий педагогических работников в семинарах по вопросам введения ФГОС НОО	В течение уч. года	Смирнова В.П.	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС НОО	Материалы семинаров
6	Разработка и утверждение Основной образовательной программы начального общего образования школы	Сентябрь 2012 г.	Смирнова В.П.	Создание ООП НОО	Протоколы педсовета, приказ
7	Разработка и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения	Май-август 2012 г.	Смирнова В.П. Артемьева И.В. Тимакова С.М.	Наличие учебного плана ОУ	Протокол педсовета, приказ
8	Разработка и утверждение Программы воспитания и социализации образовательного учреждения	Май-август 2012 г.	Смирнова В.П. Охотникова И.А., Зотина Л.В.	Наличие Программы	Протокол педсовета, приказ
9	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности образовательного учреждения	Май-август 2012 г.	Смирнова В.П. Артемьева И.В.	Наличие программ	Протокол педсовета, приказ
10	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Июнь-август 2012 г.	Осипова В.М. Таранец Ю.Е.	Наличие программ	Протокол педсовета, МО, приказ
11	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОУ	Август-сентябрь 2012 г.	Смирнова В.П.	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС НОО	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы УС, педсовета
12	Мониторинг введения ФГОС НОО	В течение уч. года	Артемьева И.В.	Диагностические материалы	План ВШК
13	Организация отчетности по	В течение уч. года	Артемьева И.В.	Отчетные материалы	Отчеты

	введению ФГОС НОО				
2. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО					
1	Анализ кадрового обеспечения апробации ФГОС НОО	Май 2012 г.	Смирнова В.П.		Аналитич. справка
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в апробации ФГОС НОО в 2012-2013 учебном году	Май-сентябрь 2012 г.	Гололобова В.Н.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС НОО	План-график
3	Проведение педагогического совета «Введение ФГОС начального общего образования: проблемы и перспективы»	Апрель 2012 г.	Смирнова В.П.	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	Протокол педсовета
4	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС	В течение уч. года	Артемьева И.В. Пионтек А.В.	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения	
3. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО					
1	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащённости учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Май-сентябрь 2012 г.	Смирнова В.П.	Определение необходимых изменений в оснащённости школы с учетом требований ФГОС	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и	Август 2012 г.	Смирнова В.П. Голобоков Ю.Д.	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП НОО с требованиями	Информационная справка

	противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения			ФГОС НОО	
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО.	В течение уч. года	Библиотекарь	Оснащенность школьной библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа учителям, переходящим на ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	В течение уч. года	Марасаева А.	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	В течение уч. года	Марасаева А.	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
4. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО					
1	Проведение диагностики готовности школы к введению ФГОС НОО.	Январь-сентябрь 2012 г.	Смирнова В.П. Артемьева И.В.	Получение объективной информации о готовности школы к переходу на ФГОС НОО	Информационная справка

2	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС НОО	Сентябрь 2012 г.	Артемьева И.В. Марасаева А.	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички на школьном сайте «ФГОС»
3	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО (Включение в Публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО)	Июнь-август 2013 г.	Смирнова В.П.	Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО	Размещение публичного отчета на школьном сайте

**Реализация шага №3
Дорожной карты по введению ФГОС**

Разработка единичных проектов изменений в сводную программу изменений и дополнений

Единичные проекты	2011-2012 учебный год								
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	август	сентябрь	октябрь
	Разработка предметных образовательных программ								
Разработка модели внеурочной деятельности. Разработка программ курсов.									
Разработка планируемых результатов									
Разработка учебного плана									
Разработка программы духовно-нравственного развития воспитания и развития									
Разработка программы формирования культуры здорового образа жизни									
Разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы в начальной школе									



Продолжительность работы



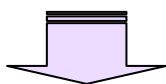
Резерв времени

Реализация шага № 5
Дорожной карты по введению ФГОС
Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы

Объект контроля	Субъект контроля	Сроки контроля	Методы сбора информации
1. Степень освоения педагогами новой образовательной программы	Зам. директора по УВР, рук. рабочей группы	март 2012	собесед. с педагогами, изучение док-ции, тест.
2. Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами	Директор, зам. директора по УВР	май 2012	изучение документации
3. Проект Образовательной программы школы: <ul style="list-style-type: none"> • разработка предметных образовательных программ; • разработка модели внеурочной деятельности; • разработка планируемых результатов; • разработка учебного плана; • разработка программы духовно-нравственного воспитания и развития; • разработка программы формирования культуры здорового образа жизни; • разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы в начальной школе 	Директор, зам. директора по УВР, члены рабочей группы	По плану - графику	изучение документации, круглые столы, собеседования
4. Приведение нормативной базы школы в соответствие с требованиями ФГОС	Директор, зам. директора по УВР	июнь 2012	изучение документации
5. Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти	зам. директора по УВР, руководители микрогрупп	По плану ВШК	изучение док-ции, посещение уроков, наблюдение за учеб. деятельностью обуч-хся, собеседование
6. Осуществление поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной школы	Директор, зам. директора по УВР	по плану курсовой подготовки	Изучение документации
7. Проведение работ по укреплению материально-технической базы школы	директор	в течение года	Изучение документации, проведение смотров кабинетов

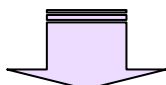
ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС В НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЕ

ШАГ 1



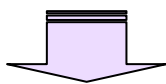
Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы.

ШАГ 2



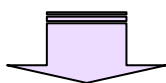
Определение изменений и дополнений в образовательной системе школы.

ШАГ 3



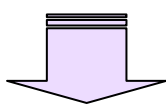
Разработка единичных проектов изменений, объединение в сводную программу изменений и дополнений

ШАГ 4



Разработка плана-графика изменений и дополнений образовательной системы

ШАГ 5



Контроль за реализацией запланированных изменений в образовательной системе школы.

Реализация шага №1 Дорожной карты по введению ФГОС в основной школе

Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы

ГБОУ школы – интерната № 8

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализ.	Ответственные
1	Создание совета школы по введению ФГОС с целью: - координации действий педагогического коллектива по изменению, дополнению образовательной системы школы, - осуществления информационного, научно-методического, экспертного сопровождения процесса, - утверждения проектов, планов-графиков изменений, - стимулирования деятельности работников, определения формы поощрения работников.	Декабрь 2013г.	Директор школы Смирнова В. П.
2	Создание рабочей группы в составе: заместитель директора по УВР, педагоги 5 класса, рук. ШМО с целью подготовки введения ФГОС ООО, сохранения преемственности в обучении и выработки новых нестандартных решений для основной школы	Январь 2014г.	Директор школы Смирнова В. П.
3	Организация изучения ФГОС основного общего образования членами совета, педагогическим коллективом школы. Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС	февраль 2014	Зам. дир. по УВР Тимакова С.М. руководительМО Веремей А.Д.
4	Мониторинг уровня готовности основной школы к введению ФГОС: - определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений условий образовательной деятельности.	январь 2014	Директор Смирнова В.П., Зам. дир.по УВР Тимакова С.М.
5	Прохождение профессиональной подготовки членов совета, рабочей группы, педагогов на курсах, в рамках участия в работе семинаров школьной лаборатории по внедрению ФГОС	в течение года	Директор Смирнова В.П. Зам. дир. УВР Тимакова С.М.
6	Утверждение плана работы школы по введению ФГОС	январь 2014	Директор школы Смирнова В.П.

**Реализация шага №2 Дорожной карты по введению ФГОС
Определение изменений и дополнений в образовательной системе
ГБОУ школы-интерната №8**

№ п/п.	Мероприятия	Сроки реализ.	Ответ-ственные
1	Разработка предлагаемой стандартом идеальной «модели выпускника основной ступени ОУ»	февраль 2014	рабочая группа
2	Создание списка изменений в учебных программах по предметам, изменений в образовательных технологиях, формах контроля ОП и оценки его результатов.	апрель 2014	рабочая группа, группы по предметам
3	Создание системы внеурочной деятельности, поддерживающей процесс обучения.	май 2014	администр. школы
4	Определение УМК и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО.	июнь 2014	ШМО учителей осн. школы
5	Разработка проекта Образовательной программы школы	август 2013	Директор школы Смирнова В.П.
6	Приведение нормативной базы ОУ в соответствие с требованиями ФГОС	июнь 2013	Директор школы Смирнова В.П., зам. дир. УВР Тимакова С.М.
7	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС	июнь 2014	зам.дир. по УВР Тимакова С.М.
8	Определение оптимальной модели организации ОП, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности обучающихся	август 2014	совет введен. ФГОС, рабоч. микрогруппы.
9	Определение метапредметных навыков обучающихся по итогам каждой четверти	август 2014	руководители микрогрупп
10	Создание сводной программы изменений и дополнений образовательной системы основной ступени ОУ, соответствующей новым ФГОС.	август 2014	рабочая гр., зам. дир.по УВР Тимакова С.М.
11	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС основного общего образования и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОУ	август 2014	Директор школы Смирнова В.П.
12	Осуществление поэтапного повышения квалификации учителей основной школы	январь-декабрь 2014	Зам.директора по УВР Тимакова С.М.

